|  |  |
| --- | --- |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** | |
| **Муниципальное образование**  **«Тулунский район»**  **АДМИНИСТРАЦИЯ** | |
| **Тулунского муниципального района** | |
|  | |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** | |
|  | |
|  | |
| **05.10.2015 г. № 130-пг**  *(с изменениями от 05.07.2016 г. № 79-пг;*  *от 30.11.2016г. № 144-пг;*  *от 31.01.2017г. № 10-пг;*  *от 14.02.2017г. № 23-пг;*  *от 06.02.2018 г № 10-пг;*  *от 27.08.2018г. № 135-пг;*  *от 08.10.2018г. №154-пг;*  *от 03.04.2019г. № 46-пг)* | |
| **г.Тулун** | |
|  | |
| **Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Тулунского муниципального района и их формирования и реализации** |

В целях обеспечения эффективности и результативности расходования бюджетных средств, в соответствии со [статьей 179](consultantplus://offline/ref=821F2C18B41842BD58B3DF986536BF4C98CADD8CFA6EE07F91BA181FD45A8091EAF0F7732B8A9807rCN6G) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьями 6, 11, 39](consultantplus://offline/ref=821F2C18B41842BD58B3DF986536BF4C98CBDA84FC6DE07F91BA181FD45A8091EAF0F7732B899A0ErCN2G) Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь [статьями 22, 43](consultantplus://offline/ref=821F2C18B41842BD58B3C195735AE54098C68081F06BED2DC9E5434283538AC6ADBFAE316F849B0FC5B69Ar0N2G) Устава муниципального образования «Тулунский район»,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить [Положение](#Par36) о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Тулунского муниципального района и их формирования и реализации (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Тулунского муниципального района от 22.07.2013 г. № 116-пг «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Тулунского муниципального района».

2.1. Установить, что к отчетам о ходе реализации и эффективности муниципальных программ Тулунского муниципального района за 2016 год и к отчетам о ходе реализации и эффективности муниципальных программ Тулунского муниципального района за весь период реализации программы, в случае если срок реализации программы завершился в 2016 году, применяется ранее действовавший Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Тулунского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Тулунского муниципального района от 22.07.2013 г. № 116-пг.

*(дополнен постановлениями от 14.02.2017г. № 23-пг;от 27.08.2018г. № 135-пг; от 08.10.2018г. № 154-пг; от 03.04.2019г. № 46-пг)*

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского район» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тулунского муниципального района В. Н. Карпенко.

**Мэр Тулунского**

**муниципального района М. И. Гильдебрант**

Утверждено

постановлением администрации

Тулунского муниципального района

от 05.10.2015 г. № 130-пг

*(с изменениями*

*от 05.07.2016 г. № 79-пг;*

*от 30.11.2016г. № 144-пг;*

*от 31.01.2017г. № 10-пг;*

*от 14.02.2017г. № 23-пг;*

*от 27.08.2018г. № 135-пг;*

*от 08.10.2018г. №154-пг;*

*от 03.04.2019г. № 46-пг)*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ (далее – Положение)**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Тулунского муниципального района, их формирования и реализации (далее – муниципальные программы).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Тулунского муниципального района;

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - это неотъемлемая часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и механизмов их реализации, выделенный исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач, а также необходимости рациональной организации планируемого комплекса мероприятий, и направленный на решение одной задачи муниципальной программы;

основное мероприятие подпрограммы (далее - основное мероприятие) - комплекс увязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на реализацию одной из задач подпрограммы в среднесрочной перспективе, и детализируемый мероприятиями;

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение целей, решений задач и реализацию направлений социально-экономической политики Тулунского муниципального района, определенных правовыми актами и поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, национальными, федеральными, приоритетными проектами (программами), правовыми актами и поручениями Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Тулунского муниципального района;

*(в редакции постановления от 03.04.2019г. № 46-пг)*

ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) – структурный (отраслевой) орган администрации Тулунского муниципального района, определенный муниципальным правовым актом администрации Тулунского муниципального района в качестве ответственного за разработку и реализацию муниципальной программы;

соисполнители муниципальной программы (далее - соисполнители) - структурные подразделения администрации Тулунского муниципального района, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы (ответственные исполнители подпрограммы);

*(в редакции постановления от 30.11.2016г. № 144-пг)*

2) абзац 7 пункта 2 Положения изложить в новой редакции:

«участники муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий программы – структурные подразделения администрации Тулунского муниципального района, являющиеся главными распорядителями средств бюджета Тулунского муниципального района, ответственные за разработку и реализацию основных мероприятий, мероприятий программы»;

*(в редакции постановления от 30.11.2016г. № 144-пг)*

исполнители мероприятий муниципальной программы - структурные подразделения администрации Тулунского муниципального района, муниципальные учреждения, иные организации».

*(в редакции постановления от 30.11.2016г. № 144-пг)*

3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие основные мероприятия.

В состав муниципальной программы могут быть включены проекты, как самостоятельные подпрограммы и (или) основные мероприятия в составе подпрограмм.

4. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Тулунского муниципального района на среднесрочную перспективу, задачами и функциями органов местного самоуправления Тулунского муниципального района, планирования деятельности органов местного самоуправления Тулунского муниципального района на период не менее 3-х лет и утверждается постановлением администрации Тулунского муниципального района.

*(в редакции постановления от 03.04.2019г. № 46-пг)*

5. Основные параметры муниципальных программ должны быть согласованы с показателями прогноза социально-экономического развития Тулунского муниципального района на среднесрочную перспективу и комплексной Программы социально-экономического развития Тулунского муниципального района на среднесрочную перспективу.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ИСПОЛНИТЕЛЯ, СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ, УЧАСТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРИ РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, участниками муниципальной программы, участниками мероприятий муниципальной программы.

7. Ответственный исполнитель:

обеспечивает разработку муниципальной программы, её согласование и представление в Комитет по экономике администрации Тулунского муниципального района (далее – Комитет по экономике), Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района (далее – Комитет по финансам), Правовое управление администрации Тулунского муниципального района (далее – Правовое управление), Бюджетную комиссию по развитию программно-целевого управления в муниципальном образовании «Тулунский район» (далее – Бюджетная комиссия);

*(в редакции постановления от 05.07.2016г. № 79-пг)*

формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы, несёт ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также за достижение ожидаемых конечных результатов её реализации;

принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу, обеспечивает разработку проектов изменений в муниципальную программу, их согласование и представление в Комитет по экономике, Бюджетную комиссию;

рекомендует соисполнителям и участникам муниципальной программы осуществить разработку отдельных мероприятий программы/проекта;

*(в редакции постановления от 03.04.2019г. № 46-пг)*

обеспечивает разработку, согласование и утверждение плана мероприятий по реализации муниципальной программы (далее - план мероприятий);

обеспечивает размещение муниципальной программы и годового отчёта о реализации муниципальной программы на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию о ходе реализации муниципальной программы;

готовит отчёты о реализации муниципальной программы, представляет их в Комитет по экономике;

разрабатывает меры по привлечению средств из федерального и областного бюджетов и иных источников в соответствии с законодательством для реализации мероприятий муниципальной программы.

8. Соисполнители:

обеспечивают разработку и реализацию подпрограмм, проектов, согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части подпрограмм, проектов, в реализации которых предполагается их участие;

*(в редакции постановления от 03.04.2019г. № 46-пг)*

несут ответственность за достижение целевых показателей подпрограмм, а также за достижение ожидаемых конечных результатов их реализации;

осуществляют распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по основным мероприятиям подпрограмм, за реализацию которых несут ответственность;

разрабатывают и согласовывают план мероприятий, проект муниципальной программы, проект изменений в муниципальную программу в части подпрограмм, за реализацию которых несут ответственность;

формируют предложения по разработке проекта муниципальной программы, внесению изменений в муниципальную программу, план мероприятий, направляют их ответственному исполнителю;

запрашивают у участников муниципальной программы информацию о ходе реализации мероприятий, ответственными за исполнение которых являются участники муниципальной программы;

разрабатывают и представляют ответственному исполнителю отчеты о реализации соответствующей подпрограммы (подпрограмм);

представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации подпрограмм.

9. Участники муниципальной программы:

осуществляют разработку и реализацию основных мероприятий, проектов;

несут ответственность за достижение целевых показателей основных мероприятий, проектов;

осуществляют распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по мероприятиям, входящим в основные мероприятия, проекты;

согласовывают проект муниципальной программы, включение в проекты подпрограмм основных мероприятий, проектов, планов мероприятий, проект изменений в муниципальную программу в части основных мероприятий, проектов;

формируют предложения по разработке проекта муниципальной программы, внесению изменений в муниципальную программу, план мероприятий, направляют их ответственному исполнителю;

представляют соисполнителю информацию о внесении изменений в основные мероприятия, проекты;

разрабатывают и представляют ответственному исполнителю отчеты о реализации основных мероприятий, проектов.

*(в редакции постановления от 03.04.2019г. № 46-пг)*

10. Участники мероприятий муниципальной программы участвуют в реализации её мероприятий.

Глава 3. ФОРМИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

*(в редакции постановления от 05.07.2016г. № 79-пг)*

11. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ Тулунского муниципального района, который формируется Комитетом по экономике исходя из целей и задач, определенных комплексной Программой социально-экономического развития Тулунского муниципального района, и утверждается постановлением администрации Тулунского муниципального района (далее - Перечень муниципальных программ).

12. Перечень муниципальных программ должен содержать:

а) наименования муниципальных программ;

б) сроки реализации муниципальных программ;

в) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей;

г) цели реализации муниципальных программ.

13. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, участниками муниципальной программы, участниками мероприятий муниципальной программы.

14. Проект муниципальной программы разрабатывается в соответствии с [макетом](#Par205) муниципальной программы Тулунского муниципального района (Приложение № 1).

15. Муниципальная программа должна содержать:

а) паспорт муниципальной программы;

б) характеристику текущего состояния сферы реализации муниципальной программы;

в) цель и задачи муниципальной программы, целевые показатели муниципальной программы, сроки реализации муниципальной программы;

г) обоснование выделения подпрограмм;

д) анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

е) ресурсное обеспечение муниципальной программы;

ж) ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы;

з) подпрограммы, проекты муниципальной программы.

*(в редакции постановления от 03.04.2019г. № 46-пг)*

16. Ответственный исполнитель обеспечивает согласование проекта муниципальной программы с соисполнителями, участниками муниципальной программы.

17. Согласованный с соисполнителями, участниками муниципальной программы проект муниципальной программы, планируемый к реализации начиная со следующего финансового года, направляется ответственным исполнителем для рассмотрения в Комитет по экономике, Комитет по финансам и Правовое управление.

18. В течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы Комитет по экономике проводит экспертизу проекта муниципальной программы по следующим направлениям:

1) соответствие проекта муниципальной программы требованиям, предусмотренным настоящим Положением;

2) соответствие целей, задач и ожидаемых результатов, указанных в проекте муниципальной программы, направлениям социально-экономического развития Тулунского муниципального района, определенным комплексной Программой социально-экономического развития Тулунского муниципального района на среднесрочную перспективу;

3) соответствие мероприятий проекта муниципальной программы поставленным в ней целям и задачам.

19. В течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы Комитет по финансам проводит экспертизу проекта муниципальной программы по следующим направлениям:

1) соответствие объема финансирования муниципальной программы, планируемого за счет местного бюджета, параметрам проекта решения Думы Тулунского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

2) соответствие объема финансирования программных мероприятий общему объему финансирования муниципальной программы;

3) наличие комплекса мероприятий, направленных на повышение эффективности расходов бюджета Тулунского муниципального района.

20. В течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы Правовое управление проводит антикоррупционную экспертизу проекта муниципальной программы.

21. Результатом рассмотрения муниципальной программы является согласование Комитетом по экономике, Комитетом по финансам и Правовым управлением проекта муниципальной программы либо отказ в таком согласовании.

22. В случае отказа в согласовании проекта муниципальной программы, проект муниципальной программы совместно с замечаниями направляется ответственному исполнителю на доработку. Срок доработки проекта муниципальной программы не должен превышать 5 рабочих дней с момента получения ответственным исполнителем соответствующих замечаний к проекту муниципальной программы.

23. После согласования проекта муниципальной программы с Комитетом по экономике, Комитетом по финансам, Правовым управлением ответственный исполнитель обеспечивает проведение публичного обсуждения проекта муниципальной программы в соответствии с П[орядком](#Par2100) проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы Тулунского муниципального района (Приложение № 2).

24. Согласованный с соисполнителями, участниками муниципальной программы, Комитетом по экономике, Комитетом по финансам, Правовым управлением проект муниципальной программы, прошедший публичное обсуждение и доработанный, при необходимости, по его результатам, направляется ответственным исполнителем секретарю Бюджетной комиссии, с целью вынесения на заседание бюджетной комиссии, не позднее 20 октября.

25. По результатам рассмотрения Бюджетная комиссия принимает одно из следующих решений: рекомендует проект муниципальной программы к утверждению; направляет проект муниципальной программы на доработку с последующим рассмотрением в соответствии с настоящим Положением; отклоняет проект муниципальной программы.

Решение Бюджетной комиссии оформляется протоколом, который направляется ответственному исполнителю в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения проекта муниципальной программы Бюджетной комиссией.

26. Рассмотренный Бюджетной комиссией проект муниципальной программы и проект постановления Администрации Тулунского муниципального района об утверждении муниципальной программы представляются ответственным исполнителем мэру Тулунского муниципального района для рассмотрения и утверждения с учетом рекомендаций Бюджетной комиссии.

27. Муниципальные программы, финансирование которых планируется, начиная со следующего финансового года, утверждаются постановлением Администрации Тулунского муниципального района до дня внесения проекта бюджета Тулунского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в Думу Тулунского муниципального района.

28. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Думы Тулунского муниципального района об утверждении бюджета Тулунского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

29. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе инициировать разработку изменений в муниципальную программу в следующих случаях:

1) перераспределения ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы между подпрограммами, основными мероприятиями программы, проектами в пределах, утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год;

*(в редакции постановления от 03.04.2019г. № 46-пг)*

2) перераспределения ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы между участниками, исполнителями мероприятий программы в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год;

3) распределений межбюджетных трансфертов бюджету Тулунского муниципального района постановлениями (распоряжениями) Правительства Иркутской области;

4) внесения изменений в муниципальную программу в рамках подготовки проекта Решения Думы о внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период.

Ответственный исполнитель координирует разработку проекта изменений в муниципальную программу, извещает соисполнителей, участников муниципальной программы о разработке проекта изменений в муниципальную программу в течение 3-х календарных дней после подготовки проекта изменений в муниципальную программу.

(*в редакции постановления от 27.08.2018 г. № 135-пг)*

30. Согласованный с соисполнителями, участниками муниципальной программы проект изменений в муниципальную программу вместе с сопоставительной таблицей, отражающей вносимые изменения в части объемов финансирования муниципальной программы по сравнению с её действующей редакцией, направляется ответственным исполнителем для рассмотрения в Комитет по экономике, Комитет по финансам и Правовое управление в срок не ранее вступления в силу иных изменений в муниципальную программу.

31. Рассмотрение проекта муниципальной программы проводится в течение 5 рабочих дней со дня поступления.

32. Результатом рассмотрения является согласование Комитетом по экономике, Комитетом по финансам и Правовым управлением проекта муниципальной программы либо отказ в таком согласовании.

33. В случае отказа в согласовании проекта муниципальной программы, такой проект совместно с замечаниями направляется ответственному исполнителю на доработку. Срок доработки проекта муниципальной программы не должен превышать 3-х рабочих дней с момента получения ответственным исполнителем соответствующих замечаний к проекту муниципальной программы.

34. Постановление о внесении изменений в муниципальную программу в ходе реализации в текущем финансовом году утверждается до дня вступления в силу решения Думы Тулунского муниципального района о внесении изменений в бюджет Тулунского муниципального района.

35. Внесение в течение финансового года изменений в наименование основного мероприятия и (или) мероприятия, соответствующее утвержденному наименованию и коду целевой статьи расходов бюджета, не допускается, за исключением случая, если в течение финансового года по указанному основному мероприятию и (или) мероприятию, соответствующему утвержденному наименованию и коду целевой статьи расходов бюджета, не производились кассовые расходы соответствующего бюджета.

36. Изменение задач, целевых показателей, ожидаемых конечных результатов реализации утвержденной муниципальной программы либо исключение (добавление) одной из подпрограмм/проекта, в результате которого может возникнуть новая по своим целям и задачам муниципальная программа, осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальной программы.

*(в редакции постановления от 03.04.2019г. № 46-пг)*

37. Постановление о внесении изменений в объемы финансирования муниципальной программы на следующий финансовый год при формировании проекта бюджета Тулунского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период должно быть утверждено в срок не позднее трех месяцев со дня вступления такого решения Думы Тулунского муниципального района в силу.

38. В случае необходимости, утверждение муниципальной программы, финансирование которой планируется в текущем финансовом году, осуществляется при наличии дополнительных источников поступлений в бюджет и (или) сокращения бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

39. Утвержденные муниципальные программы, изменения в муниципальные программы подлежат размещению на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава 4. РЕАЛИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

40. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с [планом](file:///B:\Комитет%20по%20экономике\Молоцило%20О.В\Изменения%20в%20порялок%20разработки%20программ\Глава%204%20изменения.docx#Par2187) мероприятий, который разрабатывается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями на очередной финансовый год и содержит перечень мероприятий муниципальной программы с указанием исполнителей, сроков реализации, показателей мероприятий и прогнозной оценки объемов ресурсного обеспечения в соответствии с формой (Приложение № 3).

*(в редакции постановления от 31.01.2017г. № 10-пг)*

41. Ответственный исполнитель не позднее 10 декабря текущего финансового года направляет проект плана мероприятий в Комитет по финансам и Комитет по экономике, которые в течение 10 календарных дней обеспечивают согласование проекта плана мероприятий.

42. План мероприятий утверждается распоряжением администрации Тулунского муниципального района в срок до 25 декабря текущего финансового года и в срок до 27 декабря текущего финансового года направляется в Комитет по экономике.

43. В случае внесения изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, вносит в план мероприятий соответствующие изменения по согласованию с Комитетом по финансам и Комитетом по экономике.

*(в редакции постановления от 31.01.2017г. № 10-пг)*

Планы мероприятий (изменения в планы мероприятий) подлежат размещению на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня их утверждения.

44. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями формирует и представляет в Комитет по экономике ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, годовой отчёт об исполнении мероприятий муниципальной программы (далее - годовой отчёт).

45. Годовой отчёт должен содержать:

а) отчёт об исполнении целевых показателей муниципальной программы по итогам отчётного года;

б) отчёт об исполнении мероприятий муниципальной программы за отчётный год;

в) информацию об исполнении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, включенные в муниципальную программу (при их наличии);

г) информацию о реализации муниципальной программы в сельских поселениях Тулунского муниципального района;

д) информацию о направлениях и объемах финансирования муниципальной программы;

е) пояснительную [записку](#Par2393), содержащую анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, сведения о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу, иную информацию, необходимую для отражения результатов реализации муниципальной программы по форме (Приложение № 4).

46. Годовой отчет составляется по форме согласно Приложению № 5.

В случае если информация, содержащаяся в годовом отчете, требует уточнения или актуализации (фактические значения целевых показателей не были известны на момент представления годового отчета, были выявлены технические ошибки), ответственный исполнитель подготавливает актуализированный годовой отчет и направляет его в Комитет по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района.

*(в редакции постановления от 03.04.2019г. № 46-пг)*

47. Комитет по экономике в течение 10 рабочих дней со дня поступления годового отчёта формирует и направляет в Бюджетную комиссию заключение на годовой отчёт.

48. Заключение на годовой отчёт помимо предложений по оптимизации расходных обязательств Тулунского муниципального района в рамках реализации муниципальных программ также должно содержать:

рекомендации ответственному исполнителю, соисполнителю, направленные на повышение эффективности реализации муниципальной программы, и предложения по устранению выявленных в процессе реализации муниципальной программы проблем;

ежегодную оценку эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с Приложением № 7 к Положению.

*(в редакции постановления от 06.02.2018г. № 10-пг)*

49. По результатам рассмотрения Бюджетной комиссией заключений на годовые отчёты Комитет по экономике ежегодно, до 10 апреля года, следующего за отчетным годом, разрабатывает и представляет мэру Тулунского муниципального района сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ, который должен содержать:

а) сведения о результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;

б) сведения о степени соответствия установленных в муниципальных программах и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

в) сведения об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальных программ;

г) ежегодную оценку эффективности реализации муниципальных программ.

50. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом.

51. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценки эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 мая года, следующего за отчетным годом.

Приложение № 1

к Положению

о порядке принятия решений

о разработке муниципальных программ

Тулунского муниципального района

и их формирования и реализации

**МАКЕТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (далее – муниципальная программа)

Титульный [лист](#Par376) муниципальной программы оформляется по форме согласно Приложению № 1 к Макету муниципальной программы Тулунского муниципального района (далее – Макет программы) и должен содержать:

наименование муниципальной программы;

срок реализации муниципальной программы.

2. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

[Паспорт](#Par399) муниципальной программы оформляется по форме согласно Приложению № 2 к Макету программы.

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный раздел муниципальной программы должен содержать:

анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы, включая характеристику итогов реализации муниципальной политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений (проблем), сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в муниципальных образованиях Иркутской области;

основные показатели уровня развития сферы реализации муниципальной программы;

прогноз развития сферы реализации муниципальной программы и планируемые показатели социально-экономического развития Тулунского муниципального района по итогам реализации муниципальной программы.

Раздел 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ

Данный раздел муниципальной программы должен содержать:

цель и задачи муниципальной программы;

перечень целевых показателей, характеризующих достижение цели и решение задач муниципальной программы;

обоснование состава и значений целевых показателей и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение;

сроки реализации цели и задач муниципальной программы.

Цель и задачи муниципальной программы указываются в соответствии с комплексной Программой социально-экономического развития Тулунского муниципального района.

Цель государственной программы должна отражать результаты реализации муниципальной программы.

Задача муниципальной программы должна отражать результат реализации комплекса взаимосвязанных мероприятий или муниципальных функций, направленных на достижение цели муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения поставленной цели.

Цель (задача) должна обладать следующими свойствами:

специфичность (соответствие сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (формулировки должны быть четкими, не допускающими произвольного или неоднозначного толкования);

измеримость (достижение цели (задачи) можно проверить путем оценки с использованием целевых показателей);

достижимость (цель (задача) должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (цель (задача) должна соответствовать ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели (задачи) должна быть краткой и ясной, не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствием ее достижения, а также описания путей, средств или методов достижения цели (задачи).

Характеристика цели и задач муниципальной программы должна включать в себя срок их реализации.

Срок реализации цели муниципальной программы соответствует общему сроку реализации муниципальной программы.

Срок реализации задачи муниципальной программы не может превышать срок реализации цели муниципальной программы.

Целевые показатели муниципальной программы устанавливаются на основе:

а) показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Иркутской области, установленных в соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=821F2C18B41842BD58B3DF986536BF4C98CADA8DFE6AE07F91BA181FD4r5NAG) Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», постановлением Правительства Иркутской области от 17 декабря 2012 года № 1317 «О мерах по реализации указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «п» пункта 2 указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направления совершенствования системы государственного управления»» и другими нормативными правовыми актами;

*(в редакции постановления от 05.07.2016г. № 79-пг)*

б) целевых показателей, установленных в комплексной Программе социально-экономического развития Тулунского муниципального района;

в) показателей прогноза социально-экономического развития Тулунского муниципального района;

г) целевых показателей (индикаторов) государственной программы Иркутской области в соответствующей сфере социально-экономического развития в разрезе муниципальных образований Иркутской области.

Целевые показатели муниципальных программ должны быть измеримыми, непосредственно зависеть от реализации цели и решения задач муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы (далее - подпрограмма)).

Целевые показатели муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации программы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчётных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

*(абзац 33 исключен постановлением от 05.07.2016 г. № 79-пг)*

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

В перечень целевых показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, которые отражаются в приложении к муниципальной программе.

В муниципальной программе указываются значения целевых показателей за отчетный год (факт), на текущий год (оценка) и на планируемый период по годам реализации муниципальной программы (прогноз).

[Сведения](#Par438) о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы приводятся по форме согласно Приложению № 3 к Макету программы.

В разделе целесообразно привести обоснование состава и значений целевых показателей муниципальной программы и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение.

Раздел 3. ОБОСНОВАНИЕ ВЫДЕЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММ

Раздел должен содержать краткую характеристику подпрограмм, включенных в муниципальную программу, а также обоснование их выделения (включения).

В рамках характеристики подпрограмм приводится [перечень](#Par607) основных мероприятий муниципальной программы по форме согласно Приложению № 4 к Макету программы.

В качестве обоснования выделения подпрограмм может использоваться в том числе анализ соответствия целей и задач подпрограмм цели и задачам муниципальной программы.

Муниципальная программа может включать подпрограмму, которая направлена на обеспечение реализации муниципальной программы. К подпрограмме, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, предъявляются требования, аналогичные требованиям к другим подпрограммам.

Раздел 4. ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ

РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

(*утратил силу - постановление от 05.07.2016 г. № 79-пг)*

Раздел 5. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

ПРОГРАММЫ И ОПИСАНИЕ МЕР УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный раздел должен предусматривать:

определение факторов риска с указанием источников их возникновения и характера влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

качественную и, по возможности, количественную оценку факторов риска;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

В качестве факторов риска рассматриваются такие события, условия, тенденции, оказывающие существенное влияние на основные параметры муниципальной программы, на которые ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы не могут оказать непосредственного влияния. Под существенным влиянием понимается такое влияние, которое приводит к изменению сроков и/или ожидаемых результатов реализации муниципальной программы не менее чем на 10 % от планового уровня.

В составе обоснования предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы приводятся:

меры правового регулирования, направленные на минимизацию негативного влияния рисков (внешних факторов);

мероприятия подпрограмм, направленные на управление рисками, их своевременное выявление и минимизацию;

мероприятия по управлению реализацией муниципальной программы, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг и оценку влияния рисков и внешних факторов, а также разработку и реализацию мер по минимизации их негативного влияния на реализацию муниципальной программы.

Раздел 6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В данном разделе отражаются следующие сведения:

ресурсное [обеспечение](#Par806) реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Тулунского муниципального района с приложением табличного материала по форме согласно Приложению № 6 к Макету программы;

прогнозная (справочная) [оценка](#Par1282) ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования с приложением табличного материала по форме согласно Приложению № 7 к Макету программы.

Источниками финансирования реализации мероприятий муниципальной программы являются средства бюджета Тулунского муниципального района, областного бюджета, федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетов сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Тулунский район», иных источников.

Расходы на реализацию муниципальной программы указываются в целом, с распределением по подпрограммам, основным мероприятиям подпрограмм.

Раздел 7. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный раздел должен содержать:

перечень ожидаемых конечных результатов по итогам реализации муниципальной программы;

описание связи планируемых значений ожидаемых конечных результатов муниципальной программы с основными показателями прогноза социально-экономического развития Тулунского муниципального района на среднесрочный период в соответствующей сфере;

описание вклада муниципальной программы в достижение показателей социально-экономического развития Тулунского муниципального района в соответствующей сфере.

При описании ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений в сфере реализации муниципальной программы.

Такая характеристика должна включать обоснование:

изменения состояния сферы реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах);

выгод от реализации муниципальной программы.

3. ПОДПРОГРАММЫ / ПРОЕКТЫ

Подпрограмма/проект является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма/проект должна содержать:

1) паспорт подпрограммы/проекта;

2) цель и задачи подпрограммы/проекта, целевые показатели подпрограммы/проекта, сроки реализации;

3) основные мероприятия подпрограммы/проекта;

4) меры муниципального регулирования, направленные на достижение цели и задач подпрограммы/проекта;

5) ресурсное обеспечение подпрограммы/проекта;

6) объемы финансирования мероприятий подпрограммы/проекта за счёт средств областного и федерального бюджетов - в случае привлечения средств областного и федерального бюджетов на реализацию мероприятий подпрограммы/проекта;

8) сведения об участии сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Тулунский район», в реализации подпрограммы/проекта, включая информацию:

о средствах местных бюджетов сельских поселений, использование которых предполагается на цели подпрограммы/проекта, - в случае если к сфере реализации подпрограммы/проекта относятся вопросы местного значения или если органам местного самоуправления сельских поселений переданы полномочия муниципального района в сфере реализации подпрограммы/проекта;

условия предоставления и методику расчёта иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений - в случае предоставления из бюджета Тулунского муниципального района иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на реализацию муниципальных программ (мероприятий), направленных на достижение цели подпрограммы/проекта;

9) сведения об участии государственных внебюджетных фондов, включая данные о прогнозных расходах фонда на реализацию подпрограммы/проекта, - в случае участия в реализации подпрограммы/проекта Территориального фонда обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области;

10) сведения об участии организаций, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию подпрограммы/проекта, - в случае участия в реализации подпрограммы/проекта муниципальных унитарных предприятий, общественных, научных и иных организаций.

[Паспорт](#Par2059) подпрограммы/проекта разрабатывается по форме согласно Приложению № 8 к Макету программы.

Разделы «Цель и задачи подпрограммы/проекта, целевые показатели подпрограммы/проекта, сроки реализации», «Ресурсное обеспечение подпрограммы/проекта» формируются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к аналогичным разделам муниципальной программы.

Раздел «Основные мероприятия подпрограммы/проекта» содержит краткую характеристику основных мероприятий подпрограммы/проекта, а также обоснование их выделения (включения). В качестве такого обоснования приводится анализ соответствия целей и задач основных мероприятий цели и задачам подпрограммы/проекта.

В разделе «Меры муниципального регулирования, направленные на достижение цели и задач подпрограммы/проекта» приводится перечень мер муниципального регулирования, направленных на достижение цели и задач подпрограммы/проекта с указанием нормативных правовых актов Тулунского муниципального района, устанавливающих указанные меры. По каждой мере муниципального регулирования приводится обоснование необходимости и оценка результатов ее применения, в том числе финансовая. Сведения о мерах правового регулирования дополнительно содержат информацию о сроках принятия необходимых нормативных правовых актов Тулунского муниципального района.

Раздел «Объемы финансирования мероприятий подпрограммы/проекта за счет средств областного и федерального бюджетов» содержит сведения о средствах областного и федерального бюджетов, использование которых планируется в рамках реализации мероприятий подпрограммы/проекта, с указанием оснований для реализации планов по привлечению средств областного и федерального бюджетов, направлений и условий их использования.

В разделе «Сведения об участии сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Тулунский район», в реализации подпрограммы/проекта» указывается следующая информация:

мероприятия, реализуемые сельскими поселениями, входящими в состав муниципального образования «Тулунский район»;

сведения о предоставлении из бюджета Тулунского муниципального района бюджетам сельских поселений на реализацию муниципальных программ (мероприятий), направленных на достижение цели соответствующей муниципальной программы, включая условия предоставления и методику расчета иных межбюджетных трансфертов;

перечень и обоснование планируемых мер по координации деятельности органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Тулунский район», для достижения цели и задач муниципальной программы;

прогнозируемый объем расходов местных бюджетов сельских поселений на цель и задачи муниципальной программы сельского поселения (на реализацию аналогичных муниципальных программ сельских поселений) с оценкой его влияния на достижение цели и задач муниципальной программы.

В разделе «Сведения об участии организаций» отражается следующая информация:

наименование организации (или группы организаций), участвующей (участвующих) в реализации подпрограммы/проекта;

мероприятия, реализуемые организацией (группой организаций);

перечень и обоснование планируемых мер по координации деятельности организаций;

прогнозируемый объём расходов организаций на цель и задачи подпрограммы/проекта муниципальной программы.

Приложение № 1

к Макету

муниципальной программы

Тулунского муниципального района

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Утверждена

постановлением

администрации Тулунского

муниципального района

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_

НАИМЕНОВАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

(СРОК РЕАЛИЗАЦИИ)

Тулун, \_\_\_\_\_\_\_\_ год

Приложение № 2

к Макету

муниципальной программы

Тулунского муниципального района

ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

(далее – муниципальная программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Соисполнители муниципальной программы |  |
| Участники муниципальной программы |  |
| Цель муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Сроки реализации муниципальной программы |  |
| Целевые показатели муниципальной программы |  |
| Подпрограммы/проекты программы  *(в редакции постановления от 03.04.2019г. № 46-пг)* |  |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы |  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы |  |

Приложение № 3

к Макету

муниципальной программы

Тулунского муниципального района

СВЕДЕНИЯ

О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (далее - программа)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | | Ед. изм. | Значения целевых показателей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| отчетный год | | | | | текущий год (оценка) | | | первый год действия программы | | | второй год действия программы | | | третий год действия программы | | ... | | | год завершения действия программы |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | | | | 5 | | | 6 | | | 7 | | | 8 | | 9 | | | 10 |
| Программа (указать наименование) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Целевой показатель | |  |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  |
| 2 | Целевой показатель | |  |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  |
| ... |  | |  |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  |
| Подпрограмма 1 (указать наименование) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Целевой показатель | |  |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  |
| 2 | Целевой показатель | |  |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  |
| ... |  | |  |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  |
| Основное мероприятие 1.1. (указать наименование) - при наличии | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Целевой показатель | |  |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  |
| 2 | Целевой показатель | |  |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  |
| ... |  | |  |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  |
| Проект 1.2 (указать наименование) - при наличии | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Целевой показатель | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | |
| 2 | Целевой показатель | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | | |  | |
| ... |  | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  | и т.д. по подпрограммам | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | | |  | |
| Проект 2 (указать наименование) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Целевой показатель |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |
| 2 | Целевой показатель |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |
| ... |  |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |

Приложение № 4

к Макету

муниципальной программы

Тулунского муниципального района

ПЕРЕЧЕНЬ

ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

(далее – муниципальная программа)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель | | Срок | | | Ожидаемый конечный результат реализации основного мероприятия | Целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы), на достижение которых оказывается влияние |
| начала реализации | | окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Подпрограмма | | | | | | | |
| 1.2 | Основное мероприятие |  | |  | |  |  |  |
|  | … |  | |  | |  |  |  |
| 1.3 | Проект |  | |  | |  |  |  |
|  | … |  | |  | |  |  |  |
| 2 | Проект | | | | | | | |
|  | … |  |  | |  | |  |  |
|  | и т.д. по подпрограммам/проектам |  |  | |  | |  |  |

Приложение № 5

к Макету

муниципальной программы

Тулунского муниципального района

(*утратило силу – постановление от 05.07.2016 г. № 79-пг)*

Приложение № 6

к Макету

муниципальной программы

Тулунского муниципального района

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В БЮДЖЕТЕ

ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (далее – программа)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники *(в редакции постановления от 05.07.2016г. № 79-пг)* | Источники финансирования | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | |
| первый год действия программы | второй год действия программы | ... | ... | год завершения действия программы | всего |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Программа | всего, в том числе: | Всего |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет (далее – МБ) |  |  |  |  |  |  |
| Средства областного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ОБ) – при наличии |  |  |  |  |  |  |
| Средства федерального бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ФБ) - при наличии |  |  |  |  |  |  |
| Иные источники, предусмотренные в местном бюджете (далее - ИИ) - при наличии |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель программы | Всего |  |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 | Всего |  |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 1 | Всего |  |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| МБСП |  |  |  |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | всего, в том числе: | Всего |  |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель программы) | Всего |  |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |  |  |  |
| участник 1 | Всего |  |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| МБСП |  |  |  |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1. | ответственный исполнитель мероприятия | Всего |  |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие | участник мероприятия | Всего |  |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проект 1.2. | ответственный исполнитель мероприятия | Всего |  |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проект 2 | всего, в том числе: | Всего |  |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |  |  |  |
| ... | Ответственный исполнитель проекта (соисполнитель программы)  Участник 1 | Всего |  |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| ФБ  ИИ |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ИИ |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 7

к Макету

муниципальной программы

Тулунского муниципального района

ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ (далее - программа)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники *(в редакции постановления от 05.07.2016г. № 79-пг)* | Источники финансирования | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | | | |
| первый год действия программы | второй год действия программы | ... | ... | год завершения действия программы | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Программа | всего, в том числе: | всего |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет (далее – МБ) |  |  |  |  |  |  |
| Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (далее - ОБ) |  |  |  |  |  |  |
| Средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (далее - ФБ) |  |  |  |  |  |  |
| Бюджеты сельских поселений Тулунского муниципального района (далее - МБСП) |  |  |  |  |  |  |
| иные источники (далее - ИИ) |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель программы | всего |  |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| МБСП |  |  |  |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель программы 1 | всего |  |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| МБСП |  |  |  |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 1 | всего |  |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| МБСП |  |  |  |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | всего, в том числе: | всего |  |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| МБСП |  |  |  |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель программы) | всего |  |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| МБСП |  |  |  |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |  |  |  |
| участник 1 | всего |  |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| МБСП |  |  |  |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | МБ |  |  |  |  |  |  |
|  | ОБ |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| МБСП |  |  |  |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1. | ответственный исполнитель мероприятия | всего |  |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| МБСП |  |  |  |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие | участник мероприятия | всего |  |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| МБСП |  |  |  |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проект 1.2. | ответственный исполнитель мероприятия | всего |  |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| МБСП |  |  |  |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проект 2 | всего, в том числе: | всего |  |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| МБСП |  |  |  |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |  |  |  |
| ... | ответственный исполнитель проекта (соисполнитель программы) | всего |  |  |  |  |  |  |
|  |  | МБ |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ОБ |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ФБ |  |  |  |  |  |  |
|  |  | МБСП |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ИИ |  |  |  |  |  |  |
|  | участник 1 | всего |  |  |  |  |  |  |
|  |  | МБ |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ОБ |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ФБ |  |  |  |  |  |  |
|  |  | МБСП |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ИИ |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: средства Территориального фонда обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области, а также средства иных источников финансирования отражаются по строке «иные источники (ИИ)».

Приложение № 8

к Макету

муниципальной программы

Тулунского муниципального района

ПАСПОРТ

ПОДПРОГРАММЫ/ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

(далее соответственно - подпрограмма,

муниципальная программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы |  |
| Наименование подпрограммы/проекта |  |
| Ответственный исполнитель подпрограммы/проекта |  |
| Участники подпрограммы/проекта |  |
| Цель подпрограммы/проекта |  |
| Задачи подпрограммы/проекта |  |
| Сроки реализации подпрограммы/проекта |  |
| Целевые показатели подпрограммы/проекта |  |
| Перечень основных мероприятий подпрограммы/проекта |  |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы/проекта |  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы/проекта |  |

Приложение № 2

к Положению

о порядке принятия решений

о разработке муниципальных программ

Тулунского муниципального района

и их формирования и реализации

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы Тулунского муниципального района (далее соответственно - публичное обсуждение, программа).

2. Публичное обсуждение - форма реализации прав граждан Российской Федерации, проживающих (пребывающих) на территории Тулунского муниципального района и достигших возраста 18 лет (далее - граждане), на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления Тулунского муниципального района посредством публичного обсуждения проектов программ.

3. Публичное обсуждение обеспечивается структурным (отраслевым) органом администрации Тулунского муниципального района, являющимся ответственным исполнителем программы (далее - администратор программы), путем размещения проекта программы на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

4. Публичное обсуждение проекта программы проводится в течение пяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте:

*(в редакции постановления от 05.07.2016г. № 79-пг)*

проекта постановления администрации Тулунского муниципального района об утверждении программы;

текста проекта программы;

срока начала и завершения проведения публичного обсуждения проекта программы;

порядка направления предложений к проекту программы;

требований к предложениям граждан к проекту программы.

5. Извещение о размещении на официальном сайте информации, указанной в [пункте 4](#Par2107) настоящего Порядка, администратор программы публикует не позднее чем за два рабочих дня до начала проведения данных обсуждений.

6. Публичное обсуждение проекта программы заключается в направлении гражданами предложений к проекту программы на официальный адрес электронной почты администратора программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Предложения граждан к проекту программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=821F2C18B41842BD58B3DF986536BF4C98CADF8EFD68E07F91BA181FD4r5NAG) от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Предложения граждан к проекту программы, поступившие после срока завершения проведения публичного обсуждения проекта программы, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=821F2C18B41842BD58B3DF986536BF4C98CADF8EFD68E07F91BA181FD4r5NAG) от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. Предложения граждан к проекту программы носят рекомендательный характер.

8. После истечения срока публичного обсуждения проекта программы, указанного в [пункте 4](#Par2107) настоящего Порядка, администратор программы на основании поступивших предложений граждан к проекту программы в случае необходимости в течение трех рабочих дней дорабатывает проект программы, а также готовит сводную [информацию](#Par2136) о поступивших предложениях по итогам проведения публичного обсуждения проекта программы за подписью руководителя структурного (отраслевого) органа администрации Тулунского муниципального района - администратора программы по форме (прилагается).

9. В целях информирования граждан об учете (отклонении) предложений администратором программы сводная информация о предложениях по итогам проведения публичного обсуждения проекта программы размещается на официальном сайте не позднее чем через пять рабочих дней после истечения срока публичного обсуждения.

*(в редакции постановления от 05.07.2016г. № 79-пг)*

Приложение

к Порядку проведения

публичного обсуждения проекта

муниципальной программы

Тулунского муниципального района

СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

О ПОСТУПИВШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЯХ

ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО ОБСУЖДЕНИЯ

ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование проекта муниципальной программы Тулунского муниципального района (далее - программа) |  |
| Администратор программы |  |
| Дата начала и завершения проведения публичного обсуждения проекта программы |  |
| Место размещения проекта программы (наименование официального сайта (раздела сайта) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») |  |
| Дата официального опубликования извещения о проведении публичного обсуждения проекта программы |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Автор предложения (Ф.И.О., почтовый адрес физического лица) | Содержание предложения | Результат рассмотрения (учтено/отклонено с обоснованием) | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Положению

о порядке принятия решений

о разработке муниципальных программ

Тулунского муниципального района

и их формирования и реализации

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

(далее – муниципальная программа)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники, исполнители мероприятий | Срок реализации | | Объем ресурсного обеспечения (очередной год) | | Наименование показателя мероприятия | Значения показателя мероприятия (очередной год) |
| с (месяц) | по (месяц) | источник | тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа | |  | X | X | Всего |  | X | X |
| Местный бюджет (далее - МБ) |  |
| Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (далее - ОБ) – при наличии |  |
| Средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (далее - ФБ) - при наличии |  |
| Бюджеты сельских поселений (далее - МБСП) - при наличии |  |
| Иные источники (далее - ИИ) - при наличии |  |
| 1 | Подпрограмма 1 |  | X | X | Всего |  | X | X |
| МБ |  |
| ОБ |  |
| ФБ |  |
| МБСП |  |
| ИИ |  |
| 1.1. | Основное мероприятие 1.1. |  | X | X | Всего |  | Х | Х |
| МБ |  |
| ОБ |  |
| ФБ |  |
| МБСП |  |
| ИИ |  |
| 1.1.1. | Мероприятие |  |  |  | Всего |  | Показатель объема |  |
| МБ |  | Показатель качества 1 |  |
| ОБ |  | Показатель качества 2  - при наличии |  |
| ФБ |  |
| МБСП |  |
| ИИ |  |
| 1.1.2. | Мероприятие |  |  |  | Всего |  | Показатель объема |  |
| МБ |  | Показатель качества 1 |  |
| ОБ |  | Показатель качества 2 |  |
| ФБ |  |
| МБСП |  |
| ИИ |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Проект 1.2. |  | X | X | Всего |  | X | X |
| МБ |  |
| ОБ |  |
| ФБ |  |
| МБСП |  |
| ИИ |  |
| 1.2.1. | Мероприятие |  |  |  | Всего |  | Показатель объема |  |
| МБ |  | Показатель качества 1 |  |
| ОБ |  | Показатель качества 2 |  |
| ФБ |  |
| МБСП |  |
| ИИ |  |
| 1.2.2. | Мероприятие |  |  |  | Всего |  | Показатель объема |  |
| МБ |  | Показатель качества 1 |  |
| ОБ |  | Показатель качества 2 |  |
| ФБ |  |
| МБСП |  |
| ИИ |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Проект 2 |  | Х | Х | Всего |  | Х | Х |
|  |  |  |  |  | МБ |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ОБ |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ФБ |  |  |  |
|  |  |  |  |  | МБСП |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ИИ |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Положению

о порядке принятия решений

о разработке муниципальных программ

Тулунского муниципального района

и их формирования и реализации

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

К ГОДОВОМУ ОТЧЕТУ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Пояснительная записка к годовому отчету об исполнении мероприятий муниципальной программы состоит из следующих разделов:

1. Основные результаты реализации муниципальной программы.

В данном разделе приводятся сведения о результатах исполнения наиболее затратных мероприятий муниципальной программы с указанием фактических значений показателей их исполнения (в натуральном выражении).

2. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

В данном разделе приводятся наиболее значимые факторы, оказавшие влияние на ход реализации муниципальной программы, и дается их краткая характеристика.

3. Сведения о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу.

В данном разделе приводится перечень всех внесенных в течение отчетного периода изменений в муниципальную программу с указанием реквизитов нормативных правовых актов, утвердивших указанные изменения. В табличной форме приводится [информация](#Par2415) об изменениях объемов финансирования муниципальной программы и целевых показателей муниципальной программы в течение отчетного периода по форме (прилагается).

Приложение

к пояснительной записке

к годовому отчёту

об исполнении мероприятий

муниципальной программы

ИНФОРМАЦИЯ

ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

И ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В \_\_\_\_\_\_ ГОДУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Источники финансирования / Наименование целевого показателя | Предусмотренный объем финансирования (тыс. руб.) / Значение целевого показателя | | |
| Редакция программы от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  № \_\_\_\_\_\_\_\_ | ... | Редакция программы от  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  № \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Программа | Всего |  |  |  |
| Местный бюджет (далее - МБ) |  |  |  |
| Средства областной бюджет, предусмотренные в областном бюджете (далее - ОБ) – при наличии |  |  |  |
| Средства федерального бюджета, предусмотренные в областном бюджете (далее - ФБ) - при наличии |  |  |  |
| Бюджеты сельских поселений (далее - МБСП) - при наличии |  |  |  |
| Целевой показатель 1 (ед. изм.) |  |  |  |
| Целевой показатель 2 (ед. изм.) |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | Всего |  |  |  |
| МБ |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |
| МБСП |  |  |  |
| Целевой показатель 1 (ед. изм.) |  |  |  |
| Целевой показатель 2 (ед. изм.) |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1. | Всего |  |  |  |
| МБ |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |
| МБСП |  |  |  |
| Целевой показатель 1 (ед. изм.) |  |  |  |
| Целевой показатель 2 (ед. изм.) |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| Проект 1.1 | Всего |  |  |  |
|  | МБ |  |  |  |
|  | ОБ |  |  |  |
|  | ФБ |  |  |  |
|  | МБСП |  |  |  |
|  | Целевой показатель 1 (ед. изм.) |  |  |  |
|  | Целевой показатель 2 (ед. изм.) |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |
| Проект 2 | Всего |  |  |  |
|  | МБ |  |  |  |
|  | ОБ |  |  |  |
|  | ФБ |  |  |  |
|  | МБСП |  |  |  |
|  | Целевой показатель 1 (ед. изм.) |  |  |  |
|  | Целевой показатель 2 (ед. изм.) |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |

Приложение № 5

к Положению

о порядке принятия решений о разработке

муниципальных программ

Тулунского муниципального района

и их формирования и реализации

Таблица 1

ОТЧЕТ

ОБ ИСПОЛНЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – муниципальная программа)

(наименование муниципальной программы Тулунского муниципального района)

ПО СОСТОЯНИЮ НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | | Ед. изм. | | Тип показателя (прогрессирующий, регрессирующий) | Плановое значение | | | Фактическое значение | | Отклонение фактического значения от планового | | | | Обоснование причин отклонения |
| -/+ | | % | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 | | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 |
| Муниципальная программа (указать наименование) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Целевой показатель | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  |
| 2 | Целевой показатель | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  |
| … | … | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  |
| Подпрограмма 1 (указать наименование) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Целевой показатель | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  |
| 2 | Целевой показатель | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  |
| … | ... | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  |
| Основное мероприятие 1.1. (указать наименование) - при наличии | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Целевой показатель | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  |
| 2 | Целевой показатель | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  |
| ... | … | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  |
| Проект 1.2 (указать наименование) – при наличии | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Целевой показатель |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |
| 2 | Целевой показатель |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |
| Проект 2 (указать наименование) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Целевой показатель |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |
|  | … |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |
| … |  |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |

Таблица 2

ОТЧЕТ

ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – муниципальная программа)

(наименование муниципальной программы Тулунского муниципального района)

ПО СОСТОЯНИЮ НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Исполнитель, участники мероприятий | Плановый срок исполнения мероприятия | | Источник финансирования | Объем финансирования, предусмотренный на 20\_\_ год, тыс. руб. | Исполнено за отчетный период, тыс. руб. | Процент исполнения ([гр. 8](#Par2744) / [гр. 7](#Par2743) x 100), % | Наименование показателя мероприятия, единица измерения (тип показателя (прогрессирующий, регрессирующий)) | Плановое значение показателя мероприятия на 20\_\_ год | Фактическое значение показателя мероприятия | Обоснование причин отклонения (при наличии) | Готовность к проведению мероприятия | | |
| Наличие порядка предоставления субсидии, проведения конкурса | Распределение по сельским поселениям (получателям субсидии) | Наличие соглашений о предоставлении субсидии / оказании работ, услуг |
| с (месяц) | по (месяц) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Муниципальная программа | | | | | Всего |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X |
| МБ |  |  |  |
| ОБ – при наличии |  |  |  |
| ФБ - при наличии |  |  |  |
| МБСП - при наличии |  |  |  |
| ИИ - при наличии |  |  |  |
| 1 | Подпрограмма 1 | | | | Всего |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X |
| МБ |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |
| МБСП |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |
| 1.1. | Основное мероприятие 1.1. | | | | Всего |  |  |  | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| МБ |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |
| МБСП |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |
| 1.1.1. | Мероприятие |  |  |  | Всего |  |  |  | Показатель объема |  |  |  |  |  |  |
| МП |  |  |  | Показатель качества 1 |  |  |  |
| ОБ |  |  |  | Показатель качества 2 - при наличии |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |
| МБСП |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |
| 1.1.2. | Мероприятие |  |  |  | Всего |  |  |  | Показатель объема |  |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  | Показатель качества 1 |  |  |  |
| ОБ |  |  |  | Показатель качества 2 |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |
| МБ |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Проект 1.2. | | | | Всего |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X |
| МБ |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |
| МБСП |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |
| 1.2.1. | Мероприятие |  |  |  | Всего |  |  |  | Показатель объема |  |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  | Показатель качества 1 |  |  |  |
| ОБ |  |  |  | Показатель качества |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |
| МБСП |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |
| 1.2.2 | Мероприятие |  |  |  | Всего |  |  |  | Показатель объема |  |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  | Показатель качества 1 |  |  |  |
| ОБ |  |  |  | Показатель качества 2 |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |
| МБСП |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Проект 2 | | | | Всего |  |  |  | Х | Х |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | МБ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | ОБ |  |  |  | Х | Х |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | ФБ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | МБСП |  |  |  | Х | Х |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | ИИ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 3

*(утратила силу – постановление от 05.07.2016г. № 79-пг)*

Таблица 4

*(в редакции Постановления от 12.03.2017 г № 47-пг)*

РЕАЛИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЯХ

ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЗА \_\_\_\_ ГОД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – муниципальная программа)

(наименование муниципальной программы Тулунского муниципального района)

ПО СОСТОЯНИЮ НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Наименование сельского поселения | федеральный бюджет, из них | | | областной бюджет, из них | | | бюджет муниципального района, из них | | | бюджет сельского поселения, из них | | | внебюджетные средства, из них | | |
| всего | капитальные расходы | прочие расходы | всего | капитальные расходы | прочие расходы | всего | капитальные расходы | прочие расходы | всего | капитальные расходы | прочие расходы | всего | капитальные расходы | прочие расходы |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Подпрограмма/проект 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 1/проект 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 1 | СП 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | СП 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма/проект 2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие/проект 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 1 | СП 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | СП 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | СП 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | СП 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

.

Таблица 5

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – муниципальная программа)

(наименование муниципальной программы

Тулунского муниципального района)

ЗА \_\_\_ ГОД

ПО СОСТОЯНИЮ НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Источники финансирования | Объемы финансирования, тыс. руб. | | % исполнения  ([гр. 3](#Par3860) / [гр. 2](#Par3859) x 100) |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| За счет всех источников финансирования | | | |
| НИОКР |  |  |  |
| Капитальные вложения |  |  |  |
| Прочие |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |
| За счет средств местного бюджета | | | |
| НИОКР |  |  |  |
| Капитальные вложения |  |  |  |
| Прочие |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |
| За счет средств областного бюджета | | | |
| НИОКР |  |  |  |
| Капитальные вложения |  |  |  |
| Прочие |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |
| За счет средств федерального бюджета | | | |
| НИОКР |  |  |  |
| Капитальные вложения |  |  |  |
| Прочие |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |
| За счет средств бюджетов сельских поселений | | | |
| НИОКР |  |  |  |
| Капитальные вложения |  |  |  |
| Прочие |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |
| За счет внебюджетных источников | | | |
| НИОКР |  |  |  |
| Капитальные вложения |  |  |  |
| Прочие |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |

Приложение № 6

к Положению

о порядке принятия решений о разработке

муниципальных программ

Тулунского муниципального района

и их формирования и реализации

*(утратило силу – постановление от 05.07.2016 г. № 79-пг)*